ドキュメント引越しサービスご利用案内

I-O DATA

B-MANU201889-02

このたびは、ドキュメント引越しサービスをご購入いただき、誠にありがとうございます。
このサービスはお客様にて現在ご利用頂いております移行元機器に記録されているドキュメントを新規にご購入されました移行先機器に移行するサービスです。
次の点に、十分にご注意いただき、所定の手順にて本サービスをお申し込みください。

本パッケージを開封し、以下の書類が同梱されている事をご確認ください。

(1) ドキュメント引越しサービス（オンサイト方式）ご利用規約書
(2) ドキュメント引越しサービス誓約書兼確定申込書
(3) ドキュメント引越しサービス作業の事前確認シート
(4) ドキュメント引越しサービス FAX 兼郵送仮申込書
(5) ドキュメント引越しサービスご利用案内および取扱説明書（本書）
(6) ドキュメント引越しサービスデータバックアップ確認書
(7) ドキュメント引越しサービス外部記憶媒体専用接続 PC 利用許諾書

まず、ドキュメント引越しサービス規約書及び誓約書内容を、ご確認及びご同意いただけましたら誓約書の所定の場所にご記入、及び捺印をお願いいたします。

・ドキュメント引越しサービス FAX 兼郵送仮申込書
・ドキュメント引越しサービス誓約書兼確定申込書
・ドキュメント引越しサービス作業の事前確認シート
・ドキュメント引越しサービスデータバックアップ確認書
・ドキュメント引越しサービス外部記憶媒体専用接続 PC 利用許諾書

所定用紙へのご記入、捺印後、次の「ドキュメント引越しサービス取扱説明書」に沿って手続きを進めていただきますようお願いいたします。

ドキュメント引越しサービス取扱説明書

このたびは、ドキュメント引越しサービスをご購入いただき、誠にありがとうございます。
このサービスはお客様にて現在ご利用いただいております移行元機器に記録されているドキュメントを新規に購入されました移行先機器に移行するサービスです。
本サービスは移行元機器の共有フォルダに記録されているシステム以外の全てのドキュメントを移行先機器に移行するサービスです。
移行元機器及び移行先機器は以下が対象機器となります。

・HDL-GT、HDL-GTR、HDL-XR、HDL-XV、HDL-Z、各シリーズ（ラックマウントタイプを含む）

同封しております「ドキュメント引越しサービス FAX 兼郵送仮申込書」と「ドキュメント引越しサービス作業の事前確認シート」にて、仮お申し込みをしてください。

仮申し込み完了後、事前に当社へお送りいただくもの

・ドキュメント引越しサービスデータバックアップ確認書
　FAX でお送りいただいた場合は作業当日の作業前に原紙を作業担当者へお渡しください。
　なお、コピーはお客様が保管してください。
・ドキュメント引越しサービス外部記憶媒体・専用接続 PC 利用許諾書
　FAX でお送りいただいた場合は作業当日の作業前に原紙を作業担当者へお渡しください。
　なお、コピーはお客様が保管してください。
・ドキュメント引越しサービス誓約書兼確定申込書
　内容をよくお読みいただき、記入、押印してください。
　FAX でお送りいただいた場合は作業当日の作業前に原紙を作業担当者へお渡しください。
　なお、コピーはお客様が保管してください。

【本サービス開始前の準備】
作業効率化のために以下の実施をお願いいたします。
本サービス対象となるドキュメントは、予めすべて１つ共有のフォルダに移行しておくか、そのフォルダの配下に移行させておいてください。
本サービスの実施に必要な機材は作業日までにお客様先へ宅配便送付いたしますので、送付機材の受け取りと作業開始までの保管をお願いいたします。

【作業期間の目安】
本サービスは通常お客様の営業定休日前日の夕方にお伺いし、機器等の設置及び移行作業の開始時間の設定を行います。
作業開始後は移行元機器を通常通りにご利用いただくことができます。その後、1 週間程度ご利用いただき、翌週の休み明けのお客様の始業開始後に改めてお伺いし、移行作業完了を確認し作業報告書に押印していただき、持ち込み機材の撤収をします。

【設定情報の移行について】
移行元機器及び移行先機器いずれも以下の型番の場合、一部の設定情報の移行が可能です。
HDL-GT、HDL-GTR、HDL-XR、HDL-XV(ラックマウントを含む)
なお、移行できる設定情報につきましては移行元機器及び移行先機器の当社取扱説明書をご覧ください。

【作業確認について】
本サービスの結果レポートは移行先機器のフォルダに テキストファイルの形式で保存しておりますので、移行フォルダ及びファイル数、容量の確認をお願いいたします。
（ファイルの右クリックの「プログラム」から開き「プログラムの選択」で Notepad を選択してご確認ください。）
本サービスは移行作業の完了確認後に終了となります。
本サービスでは作業に万全を期しておりますが、サービス完了後は、万一支障ある場合でも当社では一切対処する事ができません。
お客様に於いて安定動作を確認されるまでは、元の機器にあるデータなどは消去されぬようお願いいたします。

■本サービスでの注意事項

(1) 移行先機器が移行元機器よりも容量が小さい場合、本サービスは実施できません。
(2) お客様で内蔵 HDD の完全初期化を実施されていないと判断できた場合、当社にて作業開始前に内蔵 HDD の完全初期化を実施いたしますので、その分余計にお時間をいただく場合がございますので、予めご了承願います。
(3) 本サービスは Administrator 権限により実施させていただきます。
(4) 本サービスの作業終了後に発行します作業完了報告書の押印後、不都合の申告が無い場合は、当社の 5 営業日経過で本サービスの完了とさせていただきます。
(5) 移行元機器の共有管理はワークグループによる共有であることが必要です。
　ドメイン管理やアクティブディレクトリによる管理の場合は作業は実施できません。
(6) お客様による移行プログラム稼働パソコンへの介在は行わないでください。
(7) 作業実施フロアの電源は落とさないでください。
(8) 移行元機器または移行先機器の電源 ON/OFF がスケジュール設定されている場合は無効にしてください。